

## **Форма подачи заявки на участие в конкурсе**

*Данная форма приведена в качестве образца для подготовки материалов к конкурсу, заявка заполняется в электронном виде на сайте Фонда в даты проведения конкурса*

### **Разделы:**

- 1. Наименование конкурса**
- 2. Реквизиты Участника конкурса**
- 3. Научно-технический проект**
- 4. Команда Участника**
- 5. Календарный план реализации проекта**
- 6. Смета проекта**
- 7. Дополнительные комментарии и материалы Участника**

Символом \* помечены необязательные к заполнению поля.

1. Наименование конкурса

## 2. Реквизиты Участника конкурса

2.1 Организационно-правовая форма предприятия

2.2 Полное наименование предприятия

2.3 Сокращенное наименование предприятия

2.4 ИНН

2.5 ОГРН

2.6 Юридический адрес

2.7 Фактический адрес

2.8 Контактное лицо – ФИО (полностью)

2.9 Контактное лицо – должность

2.10 Контактный телефон

2.11 E-mail


## 3. Научно-технический проект

3.1 Наименование научно-технического проекта


3.2 Аннотация научно-технического проекта

Необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен проект, предлагаемые пути решения, основные преимущества предлагаемого решения относительно имеющихся в рассматриваемой области и его практическую значимость


3.3 Проблема, на решение которой направлен проект

\*Прикрепить файлы 


### 3.4 Предлагаемые пути решения

\*Прикрепить файлы 


### 3.5 Преимущества предлагаемого решения относительно имеющихся в данной области

\*Прикрепить файлы 


### 3.6 Научно-техническая новизна предлагаемого решения

\*Прикрепить файлы 


### 3.7 Возможность коммерциализации предлагаемого решения

\*Прикрепить файлы 

### 3.8 Практическая применимость предлагаемого решения

\*Прикрепить файлы 

### 3.9 Измеримые научно-технические показатели и параметры, которые будут достигнуты в результате выполнения проекта

\*Прикрепить файлы 

#### 4. Команда Участника

4.1 Среднесписочная численность сотрудников предприятия Участника

4.2 Количество сотрудников предприятия Участника, занятых в реализации проекта

4.2.1 Из них имеющих высшее образование

4.2.2 Из них имеющих ученые степени (при отсутствии проставить 0)

4.3 Научно-технический задел, имеющийся у Участника конкурса в рассматриваемой области

Описать опыт, имеющийся у команды по реализации проектов в области исследований проекта или смежных областях, наличие оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта (допустима его закупка в ходе реализации проекта)

\*Прикрепить файлы



4.4 Ключевые члены команды Участника

4.4.1 Научный руководитель проекта

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Год рождения

\*Ученая степень, звание (при наличии)

ВУЗ

Год окончания

Факультет (подразделение)

Специальность

Фотография



Выполняемые обязанности в ходе реализации проекта

Предыдущий опыт работы и профессиональные достижения, предпочтительно в области исследований проекта

\*Публикации, предпочтительно в области исследований проекта – при наличии

\*Личные достижения (премии, награды, сертификаты, дипломы и др.) – при наличии

#### 4.4.2 Второй член команды Участника

Фамилия

Имя

Отчество



Должность

Год рождения

\*Ученая степень, звание (при наличии)


Образование

Учебное заведение

Год окончания

\*Факультет (подразделение)

Специальность

Фотография 

Выполняемые обязанности в ходе реализации проекта

Предыдущий опыт работы и профессиональные достижения, предпочтительно в области исследований проекта

\*Публикации, предпочтительно в области исследований проекта – при наличии

\*Личные достижения (премии, награды, сертификаты, дипломы и др.) – при наличии

4.4.3 \*Третий член команды Участника

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Год рождения

\*Ученая степень, звание (при наличии)


Образование

Учебное заведение

Год окончания

\*Факультет (подразделение)

Специальность

Фотография 

Выполняемые обязанности в ходе реализации проекта

Предыдущий опыт работы и профессиональные достижения, предпочтительно в области исследований проекта

\*Публикации, предпочтительно в области исследований проекта – при наличии

\*Личные достижения (премии, награды, сертификаты, дипломы и др.) – при наличии

--

## 5. Календарный план реализации проекта

Комментарии по заполнению:

Календарный план формируется Участником, согласовывается и утверждается Фондом.

Число этапов не менее 4 и не более 8. Длительность каждого этапа от 3 до 5 месяцев. Общая длительность проекта не должна превышать 18 месяцев. Дата начала первого этапа – дата подведения итогов конкурса плюс 1 месяц.

В поле «Перечень работ по этапу» отразить основные выполняемые работы.

В качестве результатов этапа указать основные измеримые результаты, предоставляемые в научно-техническом отчете по этапу (например: ключевые достигнутые технические характеристики, конструкторская документация, рабочий алгоритм, рабочая математическая модель, результаты моделирования, результаты экспериментальных исследований и т.п.).

В поле «Сумма» указать запрашиваемый объем финансирования этапа Фондом. Распределение финансирования по этапам может быть неравномерным, однако суммы по двум произвольным этапам не должны различаться более, чем на 50%.

Номер этапа	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Перечень работ по этапу	Результат этапа	Сумма, руб.
1						
2						
3						
4						
						
						
						
						
<b>ИТОГО</b>						

## 6. Смета проекта

Комментарии по заполнению:

Смета формируется Участником, согласовывается и утверждается Фондом.

В смете указываются только расходы предприятия по проекту, представляемому на конкурс, компенсируемые из средств Фонда.

При отсутствии расходов по определенной статье в соответствующих ячейках проставить 0.

Обязательными статьями расходов являются «Фонд оплаты труда» и «Социальные отчисления». Допустимо использовать до 100% суммы предоставляемых денежных средств на данные статьи.

Фонд оплаты труда должен быть распределен только на сотрудников предприятия, занятых в проекте. Фонд оплаты труда должен составлять не менее 30% от общей суммы запрашиваемых денежных средств.

Сумма социальных отчислений определяется согласно применяемой Участником системе налогообложения и льготам (при наличии).

В полях «Конкретизации расходов» кратко указать, на что именно будут израсходованы денежные средства (наименования закупаемого оборудования, тип закупаемых материалов, комплектующих и т.п.). Для статей «Затраты на контрактное производство» и «Соисполнители» указать наименования соответствующих фирм-подрядчиков (если подрядчики уже определены) и тип выполняемых работ (например, «литье корпуса из пластика» и т.п.).

Расходы по статье «Соисполнители» не должны превышать 20% от общей суммы запрашиваемых денежных средств. Организации-соисполнители согласовываются с Фондом в ходе реализации проекта.


Сумма по статье «Иные расходы» не должна превышать 10% от общей суммы запрашиваемых денежных средств. В расходы по данной статье допустимо включать командировочные, административные, логистические и подобные расходы (указать в поле «Конкретизация расходов»).

При предоставлении в Фонд финансовых отчетов по этапам проекта Участник прилагает заверенные руководителем организации копии платежных поручений, счетов-фактур, накладных, актов сдачи-приемки работ и иные подтверждающие документы в соответствии со статьей расходов.

Сумма в поле «ИТОГО» определяет общую сумму запрашиваемых у Фонда денежных средств и должна соответствовать сумме, указанной в разделе 5.

№	Статья расходов	Конкретизация расходов	Сумма, руб.
1	Фонд оплаты труда		
2	Социальные отчисления		
3	Закупка оборудования		
4	Закупка материалов и комплектующих		
5	Затраты на контрактное производство		
6	Соисполнители		
7	Иные расходы		
<b>ИТОГО</b>			

**7. \*Дополнительные комментарии и материалы Участника**

\*Прикрепить файлы 

Подтверждаю достоверность и правильность введенных данных

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.